	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN - MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)

Fecha: 18 Julio 2026

Señores:
Universidad de la Salle
Bogotá D.C.

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SE UTILIZARÁ COMO BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, EN CONSECUENCIA, NO GENERA OBLIGACIÓN ALGUNA PARA LAS PARTES, NI CONLLEVA EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS EN QUE SE INCURRA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**	
OBJETO	SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL DIPLOMADO DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y LA DOCTRINA.	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Las especificaciones técnicas se encuentran definidas en el archivo anexo al presente documento denominado: **ANEXO TECNICO**	
CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	**PLAZO EJECUCIÓN**	El plazo de ejecución del contrato será desde la firma del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 2 de octubre de 2026, plazo dentro del cual se fijará el horario de clases en el que se será dictado el diplomado, toda vez que, aunque este tiene una intensidad horaria de 100 horas, su programación se hará una vez suscrito el contrato teniendo en cuenta las actividades del servicio al interior de la FAC.
	FORMA DE PAGO	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor total del contrato así: Se cancelará el 100% del valor adjudicado previo recibo a satisfacción del servicio requerido, con cargo al PAC del mes de diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar 2026 pagaderas en la vigencia 2027.
	LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN	El programa se desarrollará en instalaciones del Contratista (Universidad), modalidad presencial.
	DETERMINACIÓN DE LOS IMPUESTOS QUE HAYA LUGAR	Retenciones: La Dirección Financiera de la FAC liquidará las retenciones a correspondientes de conformidad con la normatividad vigente a la fecha de la realización de los pagos al contratista seleccionado.

REQUISITOS TÉCNICOS:	**Idoneidad académica del oferente** Certificado de existencia y representación legal cuyo objeto permita prestar servicios de capacitación, educación continua, formación académica, consultoría doctrinal o formación institucional. **Reconocimiento como institución educativa o entidad formadora** Si es Institución de Educación Superior, verificar registro en SNIES. El SNIES permite consultar instituciones de educación superior con personería jurídica del Ministerio de Educación y programas autorizados. Al comienzo de la capacitación, los docentes que asigne el contratista deben presentar a los asistentes el programa académico establecido o diseñado para cada módulo. Los módulos o asignaturas corresponderán con la intensidad horaria del Programa / Capacitación, establecidos en previo acuerdo entre lo propuesto por el contratista (Universidad) y el supervisor. Se debe garantizar el soporte logístico necesario para la realización de la capacitación, incluyendo aulas, videobeam, guías, espacios académicos y demás herramientas o materiales didácticos requeridos para el desarrollo de los módulos. Disponer de acceso a internet, áreas adecuadas para la concentración y el aprendizaje, iluminación y ventilación apropiadas, mobiliario ergonómico, material didáctico actualizado y medidas de seguridad que garanticen el bienestar de los asistentes.
REQUISITOS JURÍDICOS:	Se deberá especificar los requisitos jurídicos que el oferente/proveedor debe cumplir, así como la forma de acreditarlos, de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato, la modalidad de contratación y la causal aplicable. A manera de ejemplo se enuncian los siguientes: 1. Cámara de Comercio / Matrícula Mercantil / Certificado de existencia y representación legal (o documento equivalente para el proponente extranjero) (según aplique) 2. Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero) 3. Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar) 4. Certificado de Antecedentes Disciplinarios 5. Certificado de Antecedentes Fiscales 6. Certificado de Antecedentes Judiciales 7. Certificado REDAM representante legal y/o persona natural 8. Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC 9. Documento legal que acredite ser proveedor único o exclusivo (si aplica) 10. Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos de acuerdo con el objeto contractual)
REQUISITOS ECONÓMICOS:	Se deberá especificar los requisitos económicos que el oferente/proveedor debe cumplir, así como la forma de acreditarlos, de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato, la modalidad de contratación y la causal aplicable. A manera de ejemplo se enuncian los siguientes: 1. RUT 2. Valor de la Cotización de acuerdo con la ficha técnica 3. Certificación bancaria vigente 30 días

GARANTIAS QUE LA ENTIDAD EXIGIRÁ	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30% Sobre el valor total del contrato	Desde la firma electrónica del contrato hasta la liquidación. En caso de no tener liquidación será hasta 4 meses más contados a partir del último pago.
	Pago de salarios, prestacionales sociales legales e indemnizaciones laborales.	5% del contrato del contrato	Desde la firma electrónica del contrato electrónico hasta tres (3) años más del plazo de ejecución
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	Enviar las cotizaciones en PDF firmadas y fechadas al correo john.velasquez@fac.mil.co a más tardar el día 24 de Julio de 2026 hasta las 12:00-HORAS		

CR. ALEX HUMBERTO LADINO TÉLLEZ
GERENTE DEL PROYECTO